

AVISO IMPORTANTE

Ciudad de México, diciembre 2025.


Estimado Proveedor:

De conformidad con los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación y la regla 2.7.1.35 de la Resolución Miscelánea Fiscal, la emisión del **complemento de pago** es obligatoria.

Le informamos que, a partir del **08 de diciembre de 2025**, ya no será necesario resguardar los complementos de pago en la plataforma **Facel**. Una vez que usted timbre los complementos ante el SAT, nuestro equipo Fiscal realizará las consultas directamente en dicha plataforma.

Si requiere aclaraciones sobre sus pagos o asistencia adicional, por favor comuníquese con nuestro **Contact Center**, donde con gusto le atenderemos.

Contactos:

 5552680296 opción 3

 soporte.resguardoxml.facel@grupobimbo.com

Agradecemos su atención a este comunicado.

Ciudad de México a 5 de enero de 2025.

Estimado proveedor, buen día.

Por medio del presente se informa que, durante el mes de **enero del 2026**, se llevará a cabo la **validación y actualización del punto GB-MX-023**. Este proceso tiene como objetivo **cotejar la experiencia de cada empresa**, así como el **expertise de los colaboradores** que ingresan a prestar sus servicios **mes a mes**.

Se recomienda **revisar y seguir las indicaciones detalladas en la notificación y guía enviada por correo electrónico**. En caso de no haberla recibido, favor de solicitarla al **buzón de atención: P2P.SERVICIOS.ESPECIALIZADOS@grupobimbo.com**

Para evitar **rechazos por discrepancias**, se sugiere **copiar y pegar la información tal como aparece en su REPSE actualmente aceptado en el sistema, en el apartado GB-MX-001**.

Importante: El cuestionario **solo puede responderse una vez**. Por ello, ante cualquier duda, se solicita escribir al correo electrónico de **P2P antes de registrar la información**, ya que una vez enviado, **no podrá ser actualizado y toda la información debe coincidir**.

Video explicativo y guía

Se ha incorporado un **video explicativo para cada uno de los puntos**

mencionados en la guía, disponible en la **página principal de FACEL (parte superior)** o desde su perfil en la misma página.

Periodo de carga documental

- El sistema **apertura el periodo del 5 al 27 de cada mes**.
- Favor de realizar la carga **con anticipación**, considerando que la **validación y respuesta se efectúa en un plazo máximo de 48 horas hábiles, de lunes a viernes, de 8:30 a.m. a 6:30 p.m.**
- Esto evitará **contratiempos y bloqueos para acceso de su personal, generación de órdenes de compra o programación de pagos a partir del día 28**.

Gestión de empleados

- **Solo registrar al personal que haya ingresado a prestar servicio en el periodo de validación**.
- El sistema **no permite eliminar registros ni reactivar colaboradores**, por lo que se recomienda **máxima cautela y coincidencia en los datos: NSS, RFC, CURP, SBC, nombre, fechas de alta y baja según corresponda, entre gestión de empleados, XML y cédula de cuotas**.
- Para los **recibos de pago**, incluya el **total de días del mes**. Si algún colaborador no recibió el pago completo, **envíe el motivo y justificante**; de lo contrario, el sistema **rechazará automáticamente**.
- Las **altas, bajas y reingresos deben coincidir y estar visibles sí o sí entre gestión de empleados y cédula de cuotas**; de lo contrario, el sistema enviará a **rechazo automático**, ya que esta información está sujeta a **auditoría en materia de seguridad**.

Personal sin ingreso a instalaciones.

- Si su personal **no ingresó durante el mes de validación, no es necesario subir los XML** y podrá solicitar la **desactivación del punto GB-MX-007**.
- Para la solicitud, envíe un correo colocando en el **asunto: RFC, razón social, motivo (por ejemplo: no ingreso personal, no hay OC o programación de pago) y correo por mes que corresponda**.
- Se verificará la información; si existen **órdenes de servicio o pagos en proceso, no será posible proceder con la desactivación** y se deberán subir los XML del colaborador que cubrió o cubrirá esa OC.

De antemano, mil gracias por su colaboración y apoyo para dar cumplimiento al proceso.



P2P Servicios Especializados | Hub de Compras
E-mail: p2p.servicios.especializados@grupobimbo.com
Horario de atención de lunes a viernes de 8:30 a 18:30
"Somos tu socio para crear valor"